



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Новоорский район
Оренбургской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ
05.09.2023 г № 169

О реализации регионального и
муниципального мониторинга качества
образования в 2023-2024 учебном году

В целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной и муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/1380 от 28.08.2023 года «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году», муниципальным планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Продолжить участие образовательных организаций Новоорского района в реализации регионального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году (далее-Мониторинг) в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области № 01-21/1380 от 28.08.2023 года «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году» (приложение 1).

2. Утвердить план мероприятий по реализации Мониторинга в 2023/2024 учебном году (приложение 2)

3. Главному специалисту ОО Суровцевой Ю.Н.:

-осуществлять координацию деятельности руководителей образовательных организаций, реализующих программы общего образования, расположенных на территории Новоорского района (далее-ОО) по подготовке и проведению Мониторинга;

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

- провести собеседование с руководителями ОО по эффективной реализации Мониторинга;

Срок: до 15 сентября 2023 года

4. Назначить территориальными организаторами, ответственными за реализацию Мониторинга с возложением на них персональной ответственности за сохранность

контрольных измерительных материалов и соблюдение режима информационной безопасности методистов ОО: Мамину Е.В., Курманбаеву М.А. .

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

5. Главным специалистам Суровцевой Ю.Н., Назаровой С.А. совместно с методистами Тлегеновой С.А., Маминой Е.В., Курманбаевой М.А.:

- обеспечить информационное, организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в мероприятиях Мониторинга;

Срок: до 15 сентября 2023 года

6. Методистам Тлегеновой С.А., Маминой Е.В., Курманбаевой М.А., Воропаевой Н.В. :

- совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразования. Особое внимание уделить учителям школ с низкими образовательными результатами;

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

- осуществлять адресную помощь педагогическим коллективам образовательных организаций через организацию различных методических мероприятий: практических семинаров, конференций, мастер-классов, открытых уроков, в том числе с использованием дистанционных форм работы;

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

- осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчёты в рекомендуемые сроки.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

- осуществлять контроль за процедурой проведения Мониторинга в общеобразовательных организациях с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

- осуществлять контроль за организацией в ОО мониторинга формирования функциональной грамотности и своевременным размещением аналитических материалов на сайте ОО.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

- использовать ИКТ-технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

-обеспечить проведение стартовой диагностики в соответствии с материалами федеральных основных общеобразовательных программ;

- разработать школьный план мероприятий по реализации Мониторинга в 2023-2024 учебном году с учётом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, региональных экзаменов, государственной итоговой аттестации

Срок: до 8 сентября 2023 года

-назначить школьных организаторов, ответственных за проведение Мониторинга, предоставить в Отдел образования (Суровцевой Ю.Н.) кандидатуры с указанием следующих данных: ФИО (полностью), должность, телефон;

Срок: до 7 сентября 2023 года

-возложить ответственность за сохранность экзаменационных материалов и соблюдение режима информационной безопасности на школьных организаторов.

- рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты общеобразовательных организаций, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-сформировать единый для ОО график на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

-разместить сформированный график не позднее, чем за 2 недели после начала учебного года на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа;

- обеспечить разработку рабочих программ с учётом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 15 сентября 2023 года

- организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

-обеспечить информационное, организационное сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях.

Срок: до 15 сентября 2023 года

- организовать использование ИКТ- технологий и электронных форм документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

-осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчеты в рекомендуемые сроки;

-создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мероприятий Мониторинга

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника ОО



С.А. Назарова

С приказом ознакомлены:

Суровцева Ю.Н.

Назарова С.А.

Тлегенова С.А.

Мамина Е.В.

Курманбаева М.А.

Воропаева Н.В.

Приложение 2
к приказу Отдела образования
от 05.09.2023 №169

Муниципальный план мероприятий по реализации мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Новоорского района в 2023-2024 учебном году

Цель: организовать работу педагогических коллективов школ, направив ее на реализацию регионального и муниципального мониторинга качества образования в образовательных организациях Новоорского района

Задачи:

- осуществить реализацию регионального и муниципального мониторинга качества образования;
- выявить учащиеся, испытывающих затруднения в усвоении отдельных предметов, и организовать дополнительную подготовку;
- организовать дифференцированную подготовку обучающихся;
- совершенствование методики подготовки к ВПР, ГИА;

Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные за проведение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1. Формирование нормативно – правовой базы Отдела образования, образовательных организаций по реализации мониторинга качества	В течение года	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А Руководители ОО
2. Организационные мероприятия			
2.1. Назначение ответственных лиц за реализацию мониторинга качества образования на уровне Отдела образования, образовательных организаций	Сентябрь	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Мамина Е.В. Руководители ОО

2.2.	Назначение ответственного за организацию работы в РИС	Сентябрь	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Шевченко Г.И. Руководители ОО
2.3.	Проведение контроля данных, внесенных в РИС	По регламенту МО ОО	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А Мамина Е.В. Руководители ОО
2.4.	Организация работы ППЭ, МППОИ для проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А Тлегенова С.А. Мамина Е.В. Руководители ОО
2.5.	Организация работы муниципальных предметных комиссий	В течение учебного года	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Мамина Е.В. Руководители ОО
2.6.	Проведение семинаров, совещаний, собеседований с руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций по реализации мониторинга качества образования	По плану Отдела образования	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А Мамина Е.В. Руководители ОО
2.7.	Тематическая проверка образовательных организаций «Ход реализации мониторинга качества образования», «Реализация системы внутришкольного мониторинга по подготовке обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации».	По плану Отдела образования	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А
2.8.	Проведение инструктажей, обучающихся и тренеровочных мероприятий с руководителями ОО, заместителями руководителей по УВР, с руководителями ППЭ и организаторами, техническими специалистами, с лицами, привлекаемыми к	По плану Отдела образования	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А

	проведению государственной итоговой аттестации, к проведению ВПР				
2.9	Составление плана работы с обучающимися в каникулярное время (по согласованию с родителями)	В период осенних, зимних, весенних каникул		Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А. Руководители ОО
2.10.	Обеспечение выпускников сборниками, учебно – тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными материалами.	Сентябрь-май		Образовательные организации	Руководители ОО
2.11.	Назначение технических специалистов, ответственных за печать, сканирование и верификацию бланков ответов	В течение учебного года		МАОУ ПНЛ	Назарова С.А. Тлегенова С.А.
2.12.	Назначение ответственных лиц в период проверки контрольных работ за перенос результатов из бланков ответов в Региональную информационную систему	В течение учебного года		МАОУ ПНЛ	Назарова С.А. Тлегенова С.А.
2.13.	Инструктаж «Организация и проведение контрольных работ (в формате ОГЭ, ЕГЭ) в 2023/2024 учебном году»	В течение учебного года		ППЭ проведение экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ)	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А. Тлегенова С.А. Руководители ППЭ
2.14.	Обеспечение технического оснащения ППЭ, ППР	В течение учебного года		ППЭ проведение экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ)	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А. Тлегенова С.А. Руководители ППЭ
2.15.	Проведение мониторинговых работ, ВПР, пробного сочинения, пробного собеседования. Пробных ОГЭ, ЕГЭ	По графику МО ОО		Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А. Мамина Е.В. Руководители ОО
2.16.	Муниципальный зачет по русскому языку в 11 классе	Февраль		Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Мамина Е.В. Руководители ОО

2.17.	Муниципальный зачет по математике в 11 классе (математика базового и профильного уровня)	Март	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Руководители ОО
3. Методическое сопровождение				
3.1.	Проведение заседаний РМО по вопросу реализации мониторинга, ВПР, анализа результатов мониторинговых работ и ВПР	В течение учебного года По плану ОО	Отдел образования, образовательные организации	Курманбаева М.А. Тлегенова С.А. Мамина Е.В.
3.2.	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках проведения семинаров	В течение учебного года По плану ОО	Отдел образования, образовательные организации	Курманбаева М.А. Тлегенова С.А. Мамина Е.В.
3.3.	Практические семинары по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ ГВЭ	В течение учебного года По плану ОО	Отдел образования, образовательные организации	Курманбаева М.А. Тлегенова С.А. Мамина Е.В.
3.4.	Организация наставничества для педагогов, обучающихся, которых показывают стабильно низкие результаты	В течение учебного года По плану ОО	Отдел образования, образовательные организации	Курманбаева М.А. Тлегенова С.А. Мамина Е.В.
3.5.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Отдел образования, образовательные организации	Курманбаева М.А. Тлегенова С.А. Мамина Е.В.
3.6.	Проведение консультаций для заместителей руководителей по УР, педагогов по вопросам реализации мониторинга качества образования	В течение учебного года	Отдел образования	Курманбаева М.А. Тлегенова С.А. Мамина Е.В.
4. Психолого-педагогическое сопровождение				
4.1.	Организация работы психолого-педагогической поддержки в общеобразовательных организациях (согласно плану ОО)	Ноябрь 2023-май 2024 г.	Образовательные организации	Воропаева Н.В. Руководители ОО Педагоги-психологи

4.2.	Выступление педагогов психологов на родительских собраниях	В течение учебного года	Образовательные организации	Воропаева Н.В. Руководители ОО Педагоги-психологи
4.3.	Индивидуальные консультации с родителями, выпускниками	В течение учебного года	Образовательные организации	Руководители ОО Педагоги-психологи
5. Организационно-педагогическое обеспечение				
5.1.	Проведение стартовой диагностики в соответствии с материалами федеральных основных общеобразовательных программ	В начале учебного года	Образовательные организации	Руководители ОО Учителя -предметники
5.2.	Подготовка обучающихся к мониторинговым и контрольным работам, муниципальным зачетам по русскому языку и математике	В течение учебного года	Образовательные организации	Руководители ОО Учителя -предметники
5.3.	Организация работы с дифференцированными группами обучающихся «сильными», «средние», «слабые»	В течение учебного года	Образовательные организации	Руководители ОО Учителя -предметники
5.4.	Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 4-11 классов	В течение учебного года	Образовательные организации	Руководители ОО Учителя -предметники
5.5.	Организация тематической консультации в каникулярное время	В течение учебного года	Образовательные организации	Руководители ОО Учителя -предметники
5.6.	Собеседования начальника ОО с руководителями ОО по вопросам реализации мониторинга, подготовки обучающихся к ГИА	По плану ОО	Отдел образования	Карбаева Ю.К. Суровцева Ю.Н. Назарова С.А. Руководители ОО
5.7.	Проведение аппаратных совещаний при начальнике ОО	По плану ОО	Отдел образования	Карбаева Ю.К. Суровцева Ю.Н. Назарова С.А. Руководители ОО
6. Повышение качества образования по общеобразовательным предметам				

6.1.	Реализация элективных курсов	Сентябрь-май	Образовательные организации	Руководители ОО Учителя -предметники
6.2.	Методическая помощь учителям –предметникам по организации учебного процесса	В течение учебного года	Отдел образования	Методисты ОО
6.3.	Разработка плана деятельности РМО по повышению качества предметного образования	Сентябрь	Отдел образования	Методисты ОО
6.4.	Коррекция знаний учащихся по темам, вызывающим наибольшие затруднения	В течение учебного года	Образовательные организации	Руководители ОО Учителя -предметники
6.5.	Контроль за преподаванием общеобразовательных предметов (согласно плану работы ОО, плану ВШК)	Сентябрь-май	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Назарова С.А. Тлегенова С.А. Мамина Е.В. Руководители ОО
6.6.	Проверка выполнения учебных программ	Сентябрь-май	Отдел образования, образовательные организации	Суровцева Ю.Н. Тлегенова С.А. Мамина Е.В. Руководители ОО

