

Приказ № 4

по МОАУ СОШ № 1 п. Новоорск имени Калачева А.В.

от 01.09.2021 г.

«Об организации питания обучающихся школы в 2021-2022 учебном году»

На основании СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 года № 60833)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в **2021 -2022 учебном году с 01.09.2021 г.**

2. Определить следующее время завтраков и обедов:

1 перемена (8.40- 9.00) - 5 «А», 5 «Б» классы.

2 перемена (9.05- 9.25) - 1 «А», 1 «Б» классы.

3 перемена (9.40- 10.00) - 6 «А», 6 «В» классы.

4 перемена (10.10 - 10.30) - 9 «А», 9 «Б» классы.

5 перемена (10.55- 11.15) - 6 «Б», 7 «А» классы.

6 перемена (11.15 - 11.35) - 4 «А», 4 «Б» классы.

7 перемена (11.40- 12.00) – 10,11 классы.

8 перемена (12.10- 12.30) – 8 «А», 8 «Б» классы.

9 перемена (13.15 -13.35) - 7 «В», 2«А» классы.

10 перемена (14.05- 15.25) - 2 «Б», 3 «А» классы.

11 перемена (14.50 -15.10) - 7 «Б» класс.

12 перемена (15.00-15.20) – 3 «Б» класс.

3. Заведующей столовой **Юриной О.П.:**

- организовать здоровое и качественное питание для обучающихся;

-подавать еженедельное меню директору школы не позднее **понедельника**;

- **ежедневно** вести журнал «Ведомость контроля за рационом питания» (форма документа в Приложении 13, минимальные значения пищевой продукции в таблице 2 Приложения 7);

- вести журнал «Учет температуры и влажности складских помещений» (Приложение 3).;
- вести журнал «Бракераж готовой пищевой продукции» (Приложение 4,5);
- осуществлять замену продуктов питания на равноценные по пищевой ценности (Приложение 11).

4. Медицинской сестре Туружановой Р.Ж.:

- принимать участие в составлении меню;
- осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой, условиями хранения и соблюдением сроков реализации, технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд;
- осуществлять контроль за витаминизацией блюд, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществлять контроль за санитарно-противоэпидемическом режимом пищеблока, организацией обработки посуды;
- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, вести «Гигиенический журнал (сотрудники пищеблока)» (Приложение 1).

5. Сотрудникам пищеблока: Юриной О.П., Молчановой А.В., Гавриловой В.А.,

Кульжановой Р.А.

- соблюдать правила личной гигиены и требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции.

6. Назначить ответственной за организацию и контролем питания обучающихся школы социального педагога Малькову Ю.С.

Социальному педагогу, ответственному за организацию питания обучающихся Мальковой Ю.С.:

- принимать участие в составлении меню;
- проводить опрос обучающихся и родителей для выявления, нуждающихся в диетическом питании;
- вести табель учета посещаемости обучающихся, лично доводить до сведения старшего повара количество детей каждый день.

7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Казанцева О.А.

С приказом ознакомлены:

Туружанова Р.Ж.

Малькова Ю.С.

Юрина О.П.

Молчанова А.В.

Гаврилова В.А.

Кульжанова Р.А.

Жармухамбетова С.В.

Васильева Е.В.

Кованева А.А.

Тлеукенова А.Т.

Гришина С.В.

Тамбаева Г.И.

Плотникова Г.В.

Дулина О.Н.

Ишматова К.А.


Степанова О.В.

Свешникова Е.А.


Погорелова И.В.

Оленченко Е.Н.


Каргалова В.Д. 


Катпенова А.Т. 

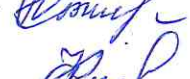
Мрясова А.С. 

Иноземцева Е.А. 

Шукетаева Ж.А. 

Аслямова О.С. 

Левченкова Е.В. 

Старченко Н.Н. 

Филипчик И.Г. 