

Отдел образования
Администрация Новоорского района
Оренбургская область
Муниципальное
общеобразовательное автономное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 1 п. Новоорск
имени Героя
Советского Союза Калачева А.В.
462800, п. Новоорск,
ул. Оренбургская, 59 «а».
Тел.: 8(35363)7-11-63
Тел./Факс: 8(35363)7-15-17
E-mail: OU290001@yandex.ru
Приказ № 1 от 02.09.2024 г.

«Об организации питания обучающихся школы в 2024 – 2025 учебном году»

Во исполнение «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20 (01.01.2021 год), в целях обеспечения здорового и качественного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2024 -2025 учебном году со 02.09.2024 г.

2. Определить следующее время завтраков и обедов:

1 перемена (9.10- 9.25) – 1 «А», 1 «Б», 4 «А», 5 «А» классы

2 перемена (10.05- 10.20) – 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7 «А» классы

3 перемена (11.00- 11.15) – 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 10 классы

4 перемена 11.55 – 12.10) – 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 11 классы

5 перемена (13.50- 14.30) – 2 «Б», 3 «Б» классы

6 перемена (14.45 – 15.25) – 2 «А», 3 «А», 4 «Б» классы

3. Заведующей столовой Юриной О.П.:

- организовать здоровое и качественное питание для обучающихся;

- составить примерное меню на 10 (десять) дней, согласовать его с директором школы, организатором питания в школе.

- подавать двухнедельное меню директору школы не позднее **пятницы**.

4. Медицинской сестре Сергеевой О.В.:

- осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой, условиями хранения и соблюдением сроков реализации, технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд;

- осуществлять контроль за витаминизацией блюд, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществлять контроль за санитарно- противозидемическим режимом пищеблока, организацией обработки посуды;
- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

5.Сотрудникам пищеблока:

Юриной О.П.

Молчановой А.В.

Гавриловой В.А.

Щипановой Е.М.

- соблюдать правила личной гигиены и требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции.

6.Назначить ответственной за организацию и контролем питания обучающихся школы социального педагога **Малькову Ю.С.**

7.Социальному педагогу **Мальковой Ю.С.:**

- вести табель учета посещаемости обучающихся, лично доводить до сведения старшего повара количество обучающихся каждый день;
- проводить обследование обучающихся для выявления, нуждающихся в диетическом питании, двухразовом питании, компенсации двухразового питания;
- проводить 2 раза в год анкетирование родителей и обучающихся с последующим анализом удовлетворенности качеством питания в школе.

8.Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

9.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Казанцева О.А.