

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №6 от 14.01.2021 г.),
заседании родительского комитета
(протокол №3 от 13.01.2021г.)

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ №1
п. Новоорск имени Калачева А.В.
_____ Казанцева О.А.
(приказ №117/1 от 14.01.2021г.).

**Положение о порядке проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией горячего питания
обучающихся МОАУ СОШ №1 п. Новоорск имени Калачева А.В.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОАУ СОШ №1 п. Новоорск имени Калачева А.В. (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту - Горячее питание) в МОАУ СОШ №1 п. Новоорск имени Калачева А.В. (далее по тексту - Школа) несет социальный педагог Школы. Организацию Горячего питания в Школе осуществляет организатор питания.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе должно осуществляться при взаимодействии с Управляющим советом Школы, родительским комитетом Школы и другими общественными организациями (по согласованию).

2. Порядок проведения мероприятий по Родительскому контролю за организацией Горячего питания детей в Школе, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи.

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

2.2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

2.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

2.8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

2.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

2.11. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся Школы в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и участия в работе комиссии по контролю за организацией предоставления бесплатного питания Школы в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

2.12. Итоги проверок, анализ анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся Школы в соответствии с Приложением 1 и участия в работе комиссии по контролю за организацией предоставления бесплатного питания Школы в соответствии с Приложением 2 обсуждаются на общеродительских собраниях, заседаниях родительского комитета и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

2.13. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

3. Срок действия Положения.

3.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку: Вопрос Да/нет

1. Имеется ли в Школе меню?

а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования Школы.

б) да, но без учета возрастных групп.

в) нет.

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и обучающихся? а) да б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и обучающихся месте?

а) да **б)** нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

а) да, по всем дням.

б) нет, имеются повторы в смежные дни.

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?

а) да, по всем дням.

б) нет, имеются повторы в смежные дни.

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования Школы?

а) да.

б) нет.

7. Есть ли в Школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

а) да.

б) нет.

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

а) да.

б) нет.

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

а) нет.

б) да.

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

а) да.

б) нет.

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

а) да.

б) нет.

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

а) да.

б) нет.

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

а) нет.

б) да.

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

а) да.

б) нет.

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

а) нет.

б) да.

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

а) нет.

б) да.

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

а) нет.

б) да.