

«Согласовано»
Решением совета
спортивного клуба «Олимп»
«15» сентября 2021 г

«Утверждаю
директор МОАУ СОШ №1
п.Новоорск им.Калачева А.В.
_____ О.А.Казанцева
«15» сентября 2021 г

Должностная инструкция руководителя клуба МОАУ СОШ №1 п.Новоорск им.Калачева А.В.

Общие положения.

1. Руководитель спортивного клуба «Олимп» назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога дополнительного образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору ОУ.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются: учителя физической культуры.
4. В своей деятельности исполнительный директор руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Положением физкультурно-спортивного клуба «Олимпик».

Функции.

Основными направлениями деятельности исполнительного директора являются:
обеспечение организации деятельности спортивного клуба;
обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы;
формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;
организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;
поддерживать связь с другими спортивными клубами, ДЮСШ, ООДЮСШ и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

Должностные обязанности.

Руководитель спортивно клуба выполняет следующие должностные обязанности:
направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму;

организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
поддерживает контакт со спортивными клубами района;
следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
организует участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
организует накопление имущества и оборудования;
организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
имеет тесную связь со школьным Управляющим советом;
составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
ведет документацию спортивного клуба;
осуществляет подбор кадров, замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;
разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
контролирует проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
руководит работой сотрудников, разработкой документации клуба;
корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.
Руководитель спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:
- **принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- **давать** сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- **требовать от работников спортклуба выполнения:**
планов работы;
приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- **привлекать** к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- **представлять для поощрения** директором ОУ сотрудников и воспитанников спортклуба;
- **запрашивать** у директора ОУ нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

Руководитель ШСК несет ответственность:

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения «О физкультурно-спортивном клубе «Олимпик» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, руководитель клуба может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
3. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4. за причинение клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользованием прав, предоставленных настоящей инструкцией, исполнительный директор клуба несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель спортивного клуба:

работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

планирует свою работу на каждый учебный год самостоятельно. План его работы утверждается директором ОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

предоставляет заместителю директора по ВР школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания учебного года;

получает от директора ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора ОУ;

передает директору, заместителю директора по ВР школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.